



Declaración responsable

Actividades incluidas en la ley 2/2012 de la Comunidad de Madrid o

Actividades no sujetas a evaluación ambiental ni a licencia de instalación

Datos del declarante:

Nombre o Razón Social:
(Nombre y apellidos)

Espacio reservado para la etiqueta
con los datos del Registro

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:
(Número y letra)

Domicilio:
(Tipo de vía)

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

Datos del representante (en su caso):

Nombre o Razón Social:
(Nombre y apellidos)

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:
(Número y letra)

Domicilio:
(Tipo de vía)

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

Nº Protocolo / año del poder de representación notarial:

Datos a efectos de notificación (rellenar sólo si no coinciden con los del declarante /representante):

Nombre o Razón Social:
(Nombre y apellidos)

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:
(Número y letra)

Domicilio:
(Tipo de vía)

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

Información de la actividad:

Descripción de la actividad:

Si ha realizado una consulta urbanística
previamente, indique el Nº de Expediente:

Código I.A.E.:

Superficie:

Potencia eléctrica:

Emplazamiento de la actividad:

Rótulo comercial (si es el caso):

Dirección:

Referencia Catastral:

Declaración responsable (DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD):

1. Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no afectan a inmuebles declarados como Bienes de Interés Cultural con declaración individualizada, a los bienes incluidos a título individual en el Inventario de Bienes Culturales de la Comunidad de Madrid, así como a los inmuebles catalogados dentro del régimen de máxima protección en el planeamiento urbanístico aplicable, salvo que en los mismos ya se viniera desarrollando alguna actividad de las recogidas en el art 2.1. Ley 2/2012, siempre y cuando no se afecten los elementos protegidos.
2. Que la actividad se encuentra incluida en el ámbito de aplicación de la ley 2/2012 de Dinamización de la actividad comercial en la Comunidad de Madrid o sus modificaciones, o en caso contrario no se encuentra englobada en los supuestos correspondientes de Evaluación Ambiental o Licencia de actividades e instalaciones según la Ordenanza Municipal Reguladora del Ejercicio de Actividades.
3. Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente y con lo definido en el artículo 24.1.c de la Ordenanza Municipal Reguladora del Ejercicio de Actividades.
4. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa aplicable durante el desarrollo de la actividad así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.

5. Que aporta en este acto la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos (relacionada al dorso).
6. Que se compromete a conservar la documentación que acredite dicho cumplimiento durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
7. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento declarado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde que el Ayuntamiento tenga constancia de tales hechos sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles, o administrativas a las que hubiera lugar.
8. Que conoce que la resolución del Ayuntamiento que declare las circunstancias anteriores podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

En _____, a _____ de _____ de 20 _____ (Firma y Nombre)

Documentación a presentar:

DOCUMENTACIÓN GENERAL:

1. Fotocopia D.N.I. del declarante. Caso persona jurídica: DNI del representante, CIF sociedad, Escritura de la sociedad y Poderes de representación.
2. Escrituras de propiedad o arrendamiento, en su caso, del inmueble.
3. Informe favorable de viabilidad urbanística de la actividad conforme a lo establecido en el planeamiento municipal.
4. Declaración censal de la actividad (incluya local afecto). Alta en la Seguridad Social.
5. Justificación de pago de tasas.
6. Fotocopia de la solicitud de la licencia de obras, de actuación comunicada, de Declaración Responsable de obras (en el caso de actividades incluidas en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial Comunidad Madrid u otra noma que lo habilite) o escrito justificativo de la no necesidad de obras de acondicionamiento.
7. Memoria descriptiva de la actividad incluyendo planos profesionalizados o Proyecto técnico de actividad cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
8. Certificado de la instalación eléctrica.
9. Instalación de Protección contra incendios. Contrato de mantenimiento con empresa autorizada.

DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ESPECÍFICO:

- | | SÍ | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 10. Certificado técnico suscrito por el director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Seguro de responsabilidad civil. (En aquellas actividades que dispongan de atención al público o deban responder por daños o accidentes que puedan producirse a terceros). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Autorización de puesta en marcha del centro de transformación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Instalación de Protección contra incendios: <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de la instalación suscrito por empresa autorizada. • Certificado de puesta en marcha sellada por Organismo de Control (éste en caso de que existan bocas de incendios o sistema de extinción automática). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. Autorización de puesta en servicio de la instalación para suministro de gas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Certificado de la instalación de climatización. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16. Registro de Instalación y de puesta en servicio de los aparatos a presión. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17. Inscripción en el Registro Industrial de la Comunidad de Madrid para aquellas actividades incluidas en el ámbito de aplicación del RD 697/1995, de 28 de abril, Reglamento del Registro de Establecimientos (art.4). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18. Documentación acreditativa de la organización preventiva elegida (RD 39/1997). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Contrato suscrito con gestor autorizado de la recogida de residuos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20. Registro de instalaciones petrolíferas – depósitos de combustible. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Informe acústico (si se trata de actividad potencialmente contaminante por ruido o vibraciones). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Identificación industrial.
Solicitud de vertidos industriales al sistema integral de saneamiento, conforme a la Ley 10/1993, sobre vertidos líquidos industriales al sistema integral de saneamiento en la Comunidad de Madrid, junto con la documentación que se puede encontrar en el siguiente enlace:
http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_Tramite_FA&cid=1142340782412&definicion=Autorizacion+Licencia+Permiso+Carne&language=es&pagename=ComunidadMadrid%2FEstructura&pid=1109265444835&tipoServicio=CM_Tramite_FA | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 23. Otros certificados exigibles según normativa sectorial o municipal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Según lo previsto en la Ordenanza Municipal para la tramitación de este procedimiento se observa que faltan los documentos nº _____ por lo que a los efectos del Art.71 de la Ley 30/1992 de 28 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone de diez días (y cinco más de prórroga) para subsanar o completar los documentos referidos.

En Meco a _____ de _____ de 20 _____

El Empleado Municipal

El Interesado

Fdo.:

Fdo.:

**De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE MECO, responsable del tratamiento, tratará sus datos con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, L.O 3/2018 de Diciembre de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales y su normativa de desarrollo, tal como se explica en la información adicional en nuestra web www.ayto-meco.es, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del Ayuntamiento de AYUNTAMIENTO DE MECO en la siguiente dirección: Plaza de la Villa, nº 1 28880 Meco adjuntando copia de documento que acredite su identidad o ante el Delegado de Protección de datos a protecciondedatos@ayto-meco.es. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es).*