

# Declaración responsable

## Actividades con resolución favorable de Evaluación Ambiental o Licencia de Actividad e Instalaciones



### Datos del declarante:

Nombre o Razón Social:  
*(Nombre y apellidos)*

  
  


Espacio reservado para la etiqueta  
con los datos del Registro

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:  
*(Número y letra)*

Domicilio:  
*(Tipo de vía)*

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

### Datos del representante *(en su caso):*

Nombre o Razón Social:  
*(Nombre y apellidos)*

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:  
*(Número y letra)*

Domicilio:  
*(Tipo de vía)*

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

Nº Protocolo / año del poder de representación notarial:

### Datos a efectos de notificación *(rellenar sólo si no coinciden con los del declarante /representante):*

Nombre o Razón Social:  
*(Nombre y apellidos)*

D.N.I., N.I.F., N.I.E.:  
*(Número y letra)*

Domicilio:  
*(Tipo de vía)*

C.P.:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

E-mail:

Otros:

### Información de la actividad:

Expediente Relacionado:  
*(Fase previa a este acto)*

Aprobación de Evaluación Ambiental:

Nº Expte:

Dto. Resolución:

Licencia de actividad e instalaciones:

Nº Expte:

Dto. Resolución:

Descripción de la actividad:

Rellenar sólo en caso de que varíe respecto de lo proyectado  
en fase de Evaluación Ambiental o Licencia de instalación:

Superficie:

Potencia eléctrica:

### Declaración responsable *(DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD):*

1. Que las obras e instalaciones han sido ejecutadas en estricto cumplimiento de la normativa aplicable vigente, que corresponden con la documentación técnica presentada en el Ayuntamiento de Meco con la que se obtuvo Resolución Municipal Favorable, que se cumplen los requisitos y condicionantes marcados en dicho acto y con lo definido en el art 24.1.c de la Ordenanza Municipal Reguladora del Ejercicio de Actividades.
2. Que se compromete a mantener el cumplimiento de la legislación aplicable durante el desarrollo de la actividad así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad pudieran producirse.
3. Que aporta en este acto la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos a la actividad y que se enumeraban en Resolución Municipal Favorable Previa (Evaluación Ambiental o Licencia de Actividad e Instalación, según corresponda).
4. Que se compromete a conservar la documentación que acredite dicho cumplimiento durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
5. Que aporta justificante de pago de tasas municipales.
6. Que conoce que la inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento declarado determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde que el Ayuntamiento tenga constancia de tales hechos sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles, o administrativas a las que hubiera lugar.

7. Que conoce que la resolución del Ayuntamiento que declare las circunstancias anteriores podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

(Firma y Nombre)

## Documentación a presentar:

1. Fotocopia D.N.I. del declarante.  
Caso persona jurídica: DNI del representante.  
(\* ) CIF sociedad. Escritura de la sociedad. Poderes de representación.
2. Escrituras de propiedad o arrendamiento, en su caso, del inmueble (\*).
3. Declaración censal de la actividad (incluya local afecto) (\*).  
Alta en la Seguridad Social (\*).
4. Justificación de pago de tasas.
5. Fotocopia de la licencia de obras o licencia de primera ocupación.
6. Certificado de la instalación eléctrica.
7. Instalación de Protección contra incendios: Contrato de mantenimiento con empresa autorizada.
8. Certificado técnico suscrito por el director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado y en estricto cumplimiento de la normativa aplicable.
9. Todos aquellos certificados enumerados en Resolución Municipal Previa (Evaluación Ambiental o Licencia de Actividad e Instalaciones, según corresponda).

(\* ) Presentar en caso de no haber sido aportado en fase previa de Evaluación Ambiental o Lic. Instalación.

Según lo previsto en la Ordenanza Municipal para la tramitación de este procedimiento se observa que faltan los documentos nº..... por lo que a los efectos del Art.71 de la Ley 30/1992 de 28 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, dispone de diez días (y cinco más de prórroga) para subsanar o completar los documentos referidos.

En Meco a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

El Empleado Municipal

El Interesado

Fdo.:

Fdo.: